REGULAMIN REZERWACJI I UDZIAŁU W GRZE – BLINK ESCAPE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem gry „BLINK Escape” (dalej „Organizator”) jest BLINK Karol Jaworski, z siedzibą w Radomiu, ul. Kasztelańska 41C, NIP: 796 300 64 19, REGON: 520120180
2. Niniejszy regulamin określa zasady rezerwacji, płatności, uczestnictwa, odwołania rezerwacji, wydawania voucherów oraz zasad odpowiedzialności Organizatora i Uczestnika.
3. Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją regulaminu przez osobę rezerwującą i wszystkich uczestników gry.

---

§ 2. Rezerwacje

1. Rezerwacji można dokonać online, poprzez formularz na stronie www.blinkescape.bookero.pl oraz telefonicznie pod numerem 883 780 182.
2. Klient wybiera datę, godzinę, nazwę gry oraz liczbę uczestników, a następnie dokonuje płatności online (w przypadku rezerwacji online) lub w lokalu (w przypadku rezerwacji telefonicznej.

---

§ 3. Płatności online

1. Płatności dokonywane są przez system **Przelewy24** – wszystkie transakcje są szyfrowane i bezpieczne.
2. Cena podana przy rezerwacji to cena brutto, zawierająca podatek VAT.
3. Rezerwacja zostaje potwierdzona wyłącznie po pomyślnym zakończeniu transakcji. W przypadku niepowodzenia, zmieniony zostaje jej status na „anulowana – brak płatności”.
4. Dane płatności (nr karty, dane osobowe) nie są przechowywane przez Organizatora – przetwarza je podmiot obsługujący płatność (Przelewy24).

---

§ 4. Uczestnictwo w grze

1. Gra przeznaczona jest wyłącznie dla zarezerwowanej grupy – liczba uczestników widoczna jest w potwierdzeniu rezerwacji.
2. Klienci powinni zgłosić się do lokalu co najmniej 10 minut przed planowaną godziną gry.

3. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych nie zostaną dopuszczone do udziału – opłata przepada bez prawa do zwrotu.

---

§ 5. Odwołanie rezerwacji i vouchery

1. Klient może **bezpłatnie odwołać rezerwację** najpóźniej **72 godziny przed terminem rozpoczęcia gry**.
2. W takim przypadku Klient otrzymuje **voucher** o wartości zapłaconej rezerwacji, ważny **12 miesięcy** od daty pierwotnej rezerwacji.
3. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę ani przedłużeniu ważności.
4. Odwołanie rezerwacji **później niż 72 godziny przed grą** lub **niepojawienie się** skutkuje **utrata opłaty** bez prawa do vouchera.

---

§ 6. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z ustawą o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827), klient–konsument dokonujący zakupu usługi przez internet ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni.
2. Przepis ten nie ma zastosowania, jeśli:
    1. Usługa ma zostać wykonana w określonym terminie (gra z ustaloną datą i godziną) oraz
    2. Konsument wyrazi zgodę na rozpoczęcie usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
3. Przed potwierdzeniem płatności Klient widzi wyraźny tekst z checkboxem:

„☐ Wyrażam zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy (14 dni) i przyjmuję do wiadomości, że tracę prawo do odstąpienia.”

4. Bez zaznaczenia checkboxa realizacja płatności nie jest możliwa.
5. W przypadku właściwie wyrażonej zgody – voucher może być jedyną formą „zwrotu” wartości rezerwacji.

---

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje związane z rezerwacją lub przebiegiem gry należy zgłaszać na adres: pokoje@blinkgroup.pl w terminie 30 dni od daty wykonania usługi.
2. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych i informuje klienta o decyzji w formie e-mail.

§ 8. Procedura reklamacyjna

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez BLINK Escape.
2. Reklamacje należy składać:
    - drogą elektroniczną na adres: kontakt@blinkgroup.pl,
    - pisemnie na adres siedziby firmy.
3. Reklamacja powinna zawierać:
    - imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
    - dane kontaktowe (adres e-mail lub numer telefonu),
    - numer rezerwacji (jeśli dotyczy),
    - datę i godzinę wizyty,
    - dokładny opis zastrzeżeń i okoliczności uzasadniających reklamację,
    - propozycję rozwiązania lub oczekiwane działania ze strony Administratora.
4. Administrator potwierdza otrzymanie reklamacji w ciągu 3 dni roboczych od jej wpływu.
5. Reklamacje są rozpatrywane w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnej reklamacji. W przypadku konieczności uzupełnienia danych – termin ten biegnie od dnia uzupełnienia.
6. Klient zostanie poinformowany o decyzji w formie pisemnej lub mailowej, z uzasadnieniem rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Administrator może zaproponować rekompensatę w formie:
    - ponownego wykonania usługi,
    - vouchera do wykorzystania w ciągu 12 miesięcy,
    - innej formy uzgodnionej indywidualnie z Klientem.
8. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za reklamacje wynikające z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym:
    - niestawienia się na rezerwację,
    - spóźnienia uniemożliwiającego realizację usługi,
    - złamania zasad bezpieczeństwa lub regulaminu obiektu.

§ 9. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie uczestników poza lokalem, w szczególności na terenie podwórka, przed klatką schodową oraz w częściach wspólnych budynku.
2. Klienci są zobowiązani do przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego i niezakłócania porządku publicznego.
3. Organizator odpowiada wyłącznie za przebieg gry w pomieszczeniach BLINK Escape.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z RODO i Polityką Prywatności dostępną na stronie www.blinkgroup.pl.
2. Administratorem danych jest BLINK Karol Jaworski, dane zbierane są w celu realizacji rezerwacji i wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi.

---

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu – bieżąca wersja dostępna na stronie www.blinkgroup.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 05.07.2025